

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 33 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

**ПРИКАЗ**

28.11.18

№ 145

**Г Об утверждении документов по приему на обучение в группу  
кратковременного пребывания Г**

В соответствии с Постановлением администрации Кстовского муниципального района от 07.11.2018 г. № 23 «Об открытии групп кратковременного пребывания в дошкольных организациях г. Кстово», Уставом МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка», с целью упорядочения приема детей в группу кратковременного пребывания в ДОУ

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть группы кратковременного пребывания для детей 2-3 лет (далее - ГКП) на базе функционирующих групп общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет «Звездочка», «Морячок».
2. Осуществлять прием в ГКП по спискам департамента образования администрации Кстовского муниципального района, утвержденным приказом, и в соответствии с действующими в ДОУ правилами приема.
3. Определить время пребывания обучающихся в ГКП с 7-00 до 12-00 при 5-ти дневной рабочей неделе, с выходными днями в субботу и воскресенье, праздничными днями согласно ТК РФ.
4. Ответственному за организацию питания в ДОУ Власовой Н.И.:
  - обеспечить прием пищи обучающихся в ГКП: завтрак, 2-ой завтрак по режиму питания базовых групп;
  - подготовить меню-требования с необходимыми для организации питания обучающихся в ГКП изменениями до 01.12.2018г.;

- подготовить отдельные бланки таблиц посещаемости обучающихся в ГКП до 01.12.2018г.

5. Утвердить прилагаемое Положение о ГКП (Приложение 1)
6. Утвердить бланки документов: Заявление о приеме (Приложение 2).
7. Утвердить Договор об образовании по образовательным программам ДО в режиме 5 часового пребывания (Приложение 3).
8. Бухгалтеру Шурыгиной Е.А. подготовить бланки платежных документов для родителей обучающихся в ГКП в соответствии с Постановлением администрации Кстовского муниципального района от 14.12.2017г. № 2990.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

З.И. Ромашина

С приказом ознакомлены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

№ п\п	ФИО	подпись
1.		

**Администрация Кстовского муниципального района  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка»**

8 м-он, ул. Островского, д.9, г. Кстово, Нижегородской области, Россия 607664  
тел/факс (83145) 93389, email: [mdou33.zolotayarybka@yandex.ru](mailto:mdou33.zolotayarybka@yandex.ru)  
официальный сайт: [zolotayarybka.ucoz.ru/](http://zolotayarybka.ucoz.ru/)

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 28.11.18г. № 145

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГКП

### 1. Общие положения

1.1. МБДОУ организует на базе функционирующих групп общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет группу кратковременного пребывания (далее – ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и СанПиН 2.4.13049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

1.3. Отношения между ДОУ и родителями (или законными их представителями) фиксируются в Родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП входит в состав МБДОУ и основана на его базе.

1.5. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, технологиями, реализуемыми в образовательном учреждении.

### 2. Задачи ГКП

2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. Обеспечение полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

2.3. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание образовательной услуги, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

### 3. Организация деятельности ГКП

3.1. Группа сформирована по одновозрастному принципу.

Основанием для приёма в ГКП является заявление родителей и приказ департамента образования администрации Кстовского муниципального района.

3.2. Количество детей в группе устанавливается Постановлением администрации Кстовского муниципального района и определяется в соответствии с финансированием.

3.3. Длительность пребывания детей в ГКП составляет 5 часов. Режим работы устанавливается с 7.00 до 12.00 и включает в себя:

- приём детей в ДОУ с 7.00;
- завтрак;
- образовательная деятельность;
- 2-ой завтрак;
- прогулка;

- 12.00 – уход ребенка домой.

3.4. Дети ГКП посещают функционирующие в ДОУ общеразвивающие группы с учетом возраста детей и заявлений родителей.

3.5. Содержание образовательного процесса, планирование образовательной деятельности для детей ГКП определяется образовательной программой, возрастом детей и посещаемой группой. Образовательный процесс включает педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.6. Регламент непосредственно образовательной деятельности строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.7. Для работы ГКП необходимы следующие документы:

- заявления родителей о зачислении в ГКП;
- договора с родителями (или их законными представителями);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- регламент непосредственно образовательной деятельности;
- списочный состав детей;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- табель посещаемости.

#### **4. Условия функционирования ГКП.**

4.1. ГКП создается на учебный год с 1.09. по 30.05.

4.2. Родители (законные представители) ребенка ГКП имеют право претендовать на перевод ребенка на 10,5 или 12 - часовое пребывание (по заявлению родителей) при наличии направления, приказа департамента образования администрации Кстовского муниципального района и наличия мест в ДОУ.

4.3. Сотрудники, работающие с детьми ГКП, несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МБДОУ до передачи родителям;
- за выполнение внутренних локальных актов МБДОУ;
- за качество образовательной услуги;
- за ведение необходимой отчетной документации.

4.4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми ГКП (далее - родительская плата) устанавливается решением Постановления АКМР от 14.12.17г. №2990, и оплачивается родителями своевременно в соответствии с условиями Родительского Договора. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату.

4.5. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация МБДОУ.

Рассмотрено на заседании совета учреждения  
Протокол № 6 от 27.11.18

Приложение 2  
к приказу МБДОУ д/с № 33  
комбинированного вида  
«Золотая рыбка»  
от 28.11.18 № 145

Заведующему МБДОУ д/с № 33  
комбинированного вида «Золотая рыбка»  
Ромашиной Зое Ивановне

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ телефон

**заявление**

о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О (при наличии). ребёнка

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ  
детский сад № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» в группу общеразвивающей  
направленности кратковременного пребывания с

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

ФИО отца \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_

ФИО матери \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_

Место жительства ребенка \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_  
подпись

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом образовательной  
организации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
подпись

О режиме работы ГКП, порядке пребывания моего ребенка в ГКП информирован,  
согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Договор**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кстово "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2018г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "12" ноября 2015 г. регистрационный N 1164, серия 52101 № 0003014, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ромашинной Зои Ивановны, действующего на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ДОУ, с одной стороны, и матерью или отцом (законными представителями) именуемые в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии), мать, отец, законный представитель - указать

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем(-ой, -ого) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. до получения места в группу полного дня по очереди дополнительным приказом департамента образования администрации Кстовского муниципального района.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

\_\_\_\_\_ неполного дня (5-часового пребывания): с 7-00 до 12-00 при 5-ти дневной рабочей неделе, с выходными днями в субботу и воскресенье, праздничными днями согласно ТК РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей от «2» до «3» лет «\_\_\_\_\_».

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Для проведения ежегодных декоративных ремонтных работ и в случае капитального ремонта закрывать ДОУ на срок до 2-х месяцев с приостановкой приема детей.

2.1.3. Переводить воспитанника в другую группу в летний период при уменьшении количества воспитанников в посещаемой им группе, объединять группы.

2.1.4. В соответствии с СанПин 3.1.29.51-11 «Профилактика полиомиелита» п. 9.5 воспитанников, «не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ», т.е. переводить воспитанника, не имеющего прививки от полиомиелита, в другую возрастную группу или отстранять от посещения д/с в случае проведения прививок у воспитанников данной группы сроком на 60 дней в соответствии с приказом заведующего. В случае отказа от разобщения ребенка с воспитанниками группы по указанным выше причинам родители обязаны предоставить заведующему письменный отказ с указанием, что они за все последствия берут ответственность на себя.

2.1.5. В случае зачисления ребенка в дошкольную организацию согласно процедуры приема и отсутствия ребенка в МДОО более двух месяцев без уважительных причин (независимо от длительности посещения дошкольной организации до отсутствия) направление изымается, т.е. обучающий отчисляется.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **первых трех дней**.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в пределах установленных норм и 10-дневного утвержденного меню (р.15 СанПин 2.4.1.3049-13): завтрак, 2-ой завтрак.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 июня текущего учебного года до 01 сентября.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ

"О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за пребывание Воспитанника в ДООУ.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДООУ (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о

рождении воспитанника либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) медицинское заключение с разрешением на посещение ДОУ).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни, а также о возвращении ребенка накануне до 11 часов по тел. 2-39-20, 9-33-89 или через воспитателей групп.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **24 рубля 00 копеек в день при 5-часовом режиме пребывания (Постановление АКМР от 14.12.17г. № 2990).**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Компенсация начисляется при наличии соответствующего пакета документов с момента их подачи.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме в сумме **24 рубля 00 копеек в день при 5-часовом режиме пребывания (Постановление АКМР от 14.12.17г. № 2990),** определяемой расчетами стоимости содержания ребенка и утвержденными Учредителем (но не более 20% стоимости содержания ребенка в ДОУ).

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 6-го числа текущего месяца** путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ в любом почтовом отделении связи или отделении сбербанка на основании **Постановления администрации Кстовского муниципального района от 20.11.2013 №2785.**

### **IV. Основания изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Заказчика» своих обязательств, уведомив «Заказчика» об этом за 3 дня.

4.4. ДОУ имеет право отчислить ребенка в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ;
- за невыполнение условий договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- за отсутствие ребенка в ДОУ свыше 75 дней без уведомления и без предоставления оправдательных документов.

### **V. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Настоящий Договор составлен в **2-х экземплярах**, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» Адрес: 607650 Нижегородская область г.Кстово, 8 микрорайон, ул. Островского д.9 телеф. 8(83145)9-33-89, 8(83145)2-42-35</p> <hr/> <p style="text-align: center;">банковские реквизиты</p> <p>Заведующий _____ / З.И.Ромашина</p>	<p>Заказчик Ф.И.О. _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____ (кем выдан) _____</p> <p>дата выдачи _____ Адрес места проживания _____</p> <p>Зарегистрирован _____</p> <p>Контактные данные: дом. телефон: _____ моб. телефон: _____ Родитель _____ / _____ подпись, расшифровка подписи</p> <p>2-ой экземпляр договора получен на руки</p> <p>_____ / _____ подпись расшифровка подписи</p>
--	---

Разрешаю забирать ребенка:

№ п/п	ФИО	кем приходится ребенку	контакты
1.			
2.			
3.			
4.			