

**Администрация Кстовского муниципального района
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка»**

8 м-он, ул. Островского, д.9, г. Кстово, Нижегородской области, Россия 607664
тел/факс (83145) 93389, email: mdou33.zolotayarybka@yandex.ru
официальный сайт: zolotayarybka.ucoz.ru/

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 31.08.2015 № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования учебно-воспитательной работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» (далее – Детский сад) с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.
- 1.2. Система планирования отражает требования Закона РФ 273-ФЗ «Об образовании», ФГОС дошкольного образования.
- 1.3. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является основным документом в работе с детьми, предусматривающий планирование всех видов деятельности детей и соответствующих им форм работы на каждый день. Без этого документа воспитатель не имеет права приступать к работе.
- 1.4. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения содержания основной общеобразовательной программы воспитания и обучения детей Детского сада в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.

3. Принципы планирования

- 3.1. Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.
- 3.4. Соблюдение принципа развивающего образования, научной обоснованности и практической применимости, полноты, необходимости и достаточности.
- 3.5. Использование принципа интеграции образовательных областей.
- 3.6. Соответствие комплексно-тематическому принципу образовательного процесса.
- 3.7. Использование игры (ведущая деятельность детей дошкольного возраста) в совместной деятельности взрослых и детей, организация педагогом самостоятельных игр детей.

4. Организация работы

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – ООП ДОУ по утвержденному перечню методической литературы
- 4.2. Календарный план составляется на месяц.
- 4.3. Календарное планирование осуществляется согласно разработанной в ДОУ циклограммы.
- 4.4. Календарное планирование должно учитывать:
требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
требование учебно-тематического плана.
- 4.5. В календарном плане отражается:
Совместная деятельность взрослого и детей по теме недели, самостоятельная деятельность детей в игровых развивающих уголках, индивидуальная работа с детьми по усвоению ими содержания образовательных областей, непосредственно образовательная деятельность; совместная деятельность взрослого и детей, связанная с физическим развитием детей, развитием социально-коммуникативной и игровой деятельности, познавательно-речевым развитием детей, развитием навыков трудовой деятельности, формированием интереса к продуктивным видам деятельности и произведениям искусства.

- 4.6. Перспективный план составляется на месяц. В нем отражается система планирование прогулки, развитие сюжетно-ролевой игры, вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, сменяемость развивающей среды, организация работы с родителями.
- 4.7. Календарное и перспективное планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.
- 4.8. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Детского сада (может вноситься корректировка).

4. Документация и ответственность

- 5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога.
- 5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем Детского сада ежемесячно.
- 5.3. Срок хранения календарного и перспективного планов 5 лет.

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2015г.

Составлено с учетом мнения Совета родителей
