

СОГЛАСОВАНО

Директор
департамента образования
Кстовского
муниципального района
Нижегородской области

« » / В.П.Романчук /
20 г.



УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ детский сад № 33
комбинированного вида
«Золотая рыбка»
№ 139 от 30.12.2016г.

РАССМОТРЕНА

на Совете ДОУ
протокол № 4 от 20.12.2016г.

на педагогическом совете ДОУ
протокол № 2 от 21.12.2016г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 33 комбинированного вида
«Золотая рыбка»
на период 2017 – 2020г. г.**

**Тема: «Реализация требований Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в условиях разновозрастных групп детского сада и групп
общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей
направленностей»**

Разработчики:

Заведующий – З.И. Ромашина

Заместитель заведующего – С.С. Рыбко

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
Паспорт Программы развития МБДОУ	
I. Информационная справка о МБДОУ	
1.1. Характеристика учреждения.....	
1.2. Нормативно-правовая база Программы.....	
1.3. Кадровое обеспечение.....	
1.4. Реализуемые программы.....	
1.5. Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ.....	
1.6. Характеристика состава родителей.....	
1.7. Внутренняя и внешняя преемственность.....	
1.8. Инновационный потенциал МБДОУ.....	
II. Аналитико-прогностическое обоснование программы развития	
2.1. Анализ управленческой деятельности МБДОУ.....	
2.2. Анализ здоровья воспитанников.....	
2.3. Анализ качества образовательной деятельности.....	
2.4. Анализ методической работы с педагогическими кадрами.....	
2.5. Анализ работы с родителями.....	
III. Концепция развития МБДОУ	
3.1. Цели и задачи развития МБДОУ.....	
3.2. Методологическая концепция программы развития.....	
3.3. Модернизация системы управления МБДОУ.....	
3.4. Предполагаемые результаты реализации программы развития.....	
IV. Стратегия развития МБДОУ	
4.1. Процессуально-технологическая реализация программы развития.....	
4.2. Ресурсное обеспечение программы развития.....	
4.3. Система контроля и регуляции реализации программы развития.....	
Литература.....	
Приложение 1. Бизнес-план развития МБДОУ.....	
Приложение 2. Письма поддержки.	

Введение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» (далее МБДОУ) функционирует в условиях реализации основной общеобразовательной программы в разновозрастных группах общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленности:

группы общеразвивающей направленности:

1 младшая (2-3 года) - «Звездочка» и «Морячок»; 2 младшая группа (3-4 года) - «Рыбка» и «Жемчужинка»; средняя группа (4-5 лет) – «Крабик», «Кашалотик» и «Русалочка»; старшая группа (5-6 лет) – «Кораблик» и «Дельфиненок»; подготовительная к школе группа «Осьминожка», «Морской конек» и «Капитошка»;

группа оздоровительной направленности:

разновозрастная группа (3-7 лет) для детей с туберкулезной интоксикацией круглосуточного пребывания «Капелька»;

группа компенсирующей направленности:

разновозрастная группа (3-7 лет) для детей с ограниченными возможностями здоровья «Якорек» со сложным диагнозом.

Наличие разновозрастных групп и групп разных направленностей в МБДОУ предъявляет особые требования к организации деятельности учреждения в целом. Так, в материально-техническом обеспечении должно уделяться пристальное внимание средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями развития детей, оснащению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с разновозрастной комплектацией групп и комплектацией по состоянию физического здоровья. В кадровом обеспечении функционирования МБДОУ требуется постоянное повышение квалификации сотрудников по вопросам работы с детьми в условиях разновозрастных групп и групп разных направленностей. Программно-методическое обеспечение работы учреждения также должно учитывать наличие смешанных по возрасту групп и групп разных направленностей.

Особое внимание при работе в МБДОУ разновозрастных групп и групп разных направленностей уделяется организации воспитательного процесса, всем его компонентам: режимным процессам, непосредственной образовательной деятельности, самостоятельной деятельности детей, взаимодействию с семьями воспитанников.

Изменения и модернизация дошкольного образования в нашей стране связаны с внедрением Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»). Стратегическим направлением работы дошкольных образовательных учреждений, согласно ФГОС ДО, является индивидуализация дошкольного образования, то есть учет возрастных и индивидуальных особенностей развития воспитанников, что отражено как в целевой направленности стандарта, так и в принципах дошкольного образования.

Так, одной из центральных задач ФГОС ДО выделяет задачусоздания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

Одним из основополагающих принципов дошкольного образования, согласно ФГОС ДО, становится принцип возрастной адекватности дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).

В связи с этим выявляется необходимость приведения в соответствие деятельности МБДОУ с требованиями ФГОС ДО. Это касается материально-технического, финансово-экономического, кадрового, программно-методического, информационного и организационного обеспечения деятельности МБДОУ.

Своеобразие учреждения связанное с функционированием разновозрастных групп и групп разных направленностей обуславливает необходимость разработки стратегического документа, регламентирующего деятельность МБДОУ в условиях реализации требований ФГОС ДО, таким документом становится данная Программа развития (далее Программа).

Паспорт Программы развития МБДОУ

Таблица 1

Полное наименование программы	Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» на период 2017 – 2020г. г. Тема: «Реализация требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в условиях разновозрастных групп детского садаи групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей»
Нормативно-правовая база для разработки программы	Приказы и нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Рособранадзора Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказ № 57 от 30.01.2013 «О разработке федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Распоряжение № Р-107 от 9.07.2013 «Об утверждении состава рабочей группы по доработке федерального образовательного стандарта дошкольного образования» Приказ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Письмо Федеральной службы по контролю в сфере образования и науки (Рособранадзора) № 01-52-22/05-382 от 07.02.2014 СанПиН 2.4.1.3049-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организации» Приказ № 776 от 30.06.2016 «Об утверждении Координационной группы по вопросам организации введения федерального государственного стандарта дошкольного образования» Разъяснения по оказанию платных дополнительных услуг дошкольной образовательной организацией Комментарии к ФГОС ДО от 28.02.2014 г. № 08- 249

	<p>Приказы ФГАУ «ФИРО»</p> <p>Приказ № 17 от 14.02.2013 «О рабочей группе по научно-методической, организационной и медийной поддержке разработки федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»</p> <p>Приказ № 63 от 12.04.2013 «О внесении изменений в приказ ФГАУ «ФИРО» от 14.02.2013 г. № 17 “О рабочей группе по научно-методической, организационной и медийной поддержке разработки федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования”»</p>
<p>Цель реализации программы</p>	<p>Обеспечение эффективной реализации требований ФГОС ДОВ условиях функционирования разновозрастных групп детского сада и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей</p>
<p>Задачи реализации Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизировать содержание и структуру образовательной деятельности МБДОУ с учетом требований ФГОС ДО. 2. Реализовать основную образовательную программ в соответствии с ФГОС ДО, учитывающую разновозрастной характер комплектования групп и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей МБДОУ. 3. Обогащать и привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО развивающую предметно-пространственную среду разновозрастных групп и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей МБДОУ. 4. Выполнить требования ФГОС ДО к материально-техническому и финансовому обеспечению работы МБДОУ. 5. Систематическое повышение уровня профессиональной компетенции педагогов МБДОУ по вопросам внедрения ФГОС ДОВ условиях разновозрастных групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей. 6. Способствовать повышению уровня педагогической грамотности родителей или законных представителей воспитанников по вопросам дошкольного воспитания. 7. Обеспечить информационную открытость деятельности МБДОУ.
<p>Этапы реализации программы</p>	<p>I этап – подготовительный. Цель: Анализ результатов внедрения ФГОС ДО, внедрения нормативно-правового и программно-методического обеспечения работы МДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Срок реализации – январь-май 2016-2017уч.г.</p> <p>II этап – инновационно-поисковый. Цель: Разработка и апробация системы материально-технических, финансовых, кадровых, информационных и организационных условий внедрения ФГОС ДО в разновозрастных группах МБДОУ и группах общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей . Срок реализации –2017– 2018 уч.г.</p> <p>III этап – преобразующий. Цель: Внедрение системы материально-технических, финансовых, кадровых, информационных и организационных условий в жизнедеятельность разновозрастных групп и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей МБДОУ. Срок реализации – сентябрь-декабрь 2018 – 2019уч.г.</p> <p>IV этап – рефлексивно-обобщающий. Цель: Анализ и оценка состояния МБДОУ после проведения модернизации в соответствии с требованиями ФГОС ДО, распространение результатов работы среди широкой педагогической общественности.</p>

	Срок реализации – январь-май 2019– 2020уч.г.
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели программы	<p>В функционировании МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модернизация содержания и структуры образовательной деятельности МБДОУ с учетом требований ФГОС ДО; - внедрение в практику работы МБДОУ основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, учитывающей разновозрастной характер комплектования групп и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей в МБДОУ; - преобразование развивающей предметно-пространственной среды разновозрастных групп МБДОУ и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей в соответствии с требованиями ФГОС ДО; - выполнение требований ФГОС ДО к материально-техническому и финансовому обеспечению работы МБДОУ; - выполнение требований ФГОС ДО к кадровому обеспечению работы МБДОУ; - обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ; - обеспечение взаимосвязи и взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников по вопросам дошкольного образования. <p>В работе педагогических кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня профессиональной компетенции педагогов МБДОУ по вопросам внедрения ФГОС ДО в условиях разновозрастных групп и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей; - активное включение педагогов в процессе взаимодействия друг с другом и с педагогами других МБДОУ по вопросам внедрения ФГОС ДО; - включение педагогов в процесс самообразования и самосовершенствования по вопросам работы в разновозрастных группах и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей детского сада. <p>В работе с семьями воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня педагогической грамотности родителей или законных представителей в вопросах дошкольного воспитания; - активное участие родителей или законных представителей в жизни МБДОУ. <p>В работе с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепление состояния физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия; - реализация возрастных и индивидуальных образовательных потребностей каждого ребенка в условиях разновозрастной группы и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей; - обеспечение позитивной социализации воспитанников; - развитие творческих способностей воспитанников.
Государственный заказчик:	Департамент образования администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.
Разработчики программы	Творческая группа педагогов, педагогический коллектив МБДОУ и родительская общественность.
Сроки реализации программы	С 2017 по 2020 гг.
Исполнитель основных мероприятий	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
Партнеры по реализации программы	1. Учреждения образования: МО Нижегородской области, ДО администрации Кстовского муниципального района, ИМЦ департамента образования Кстовского муниципального района, ГОУ ДПО НИРО, ФГБОУ ВПО НГПУ, МБГОУ СПО НПК, МБДОУ района, МОУ СОШ № 2, № 6, № 8, гимназия №4

	<p>2. Учреждения здравоохранения: Детская поликлиника, ПМПК района.</p> <p>3. Учреждения культуры: ДК «Нефтехимиков», библиотека семейного чтения, музыкальная школа, музей г. Кстово,</p> <p>4. Учреждения физкультуры и спорта: ДДЮТ, ДЮСШ №1</p>
Источники финансирования	<p>- Бюджетные</p> <p>- Внебюджетные (спонсорская помощь и пожертвования)</p>
Контроль за реализацией программы	<p>- Внешний: ДО администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.</p> <p>- Внутренний: Администрация МБДОУ; Педагогический совет МБДОУ; Родительский комитет.</p>

I. Информационная справка о МБДОУ

1.1. Характеристика учреждения

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».

Сокращенное наименование - МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».

Учредитель: администрация Кстовского муниципального района.

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» **функционирует с 1986 года**. В 2011 году к детскому саду присоединён еще один корпус.

Адрес:

Юридический адрес:

607664, Нижегородская область, г. Кстово, 8 микрорайон, ул. Островского, д. 9

Фактический адрес:

607664, Нижегородская область, г. Кстово, 8 микрорайон, ул. Островского, д. 9;

607657, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Лукерьянская, д. 3

Тел./факс: 8-831-45-9-33-89, 8-831-45-2-42-35.

Заведующий: Ромашина Зоя Ивановна

В МБДОУ функционируют **14 групп:**

группы общеразвивающей направленности:

1 младшая (2-3 года) - «Звездочка»;

1 младшая (2-3 года) - «Морячок»;

2 младшая группа (3-4 года) - «Рыбка»;

2 младшая группа (3-4 года) - «Жемчужинка»;

средняя группа (4-5 лет) – «Крабик»;

средняя группа (4-5 лет) – «Кашалотик»;

средняя группа (4-5 лет) – «Русалочка»;

старшая группа (5-6 лет) – «Кораблик»;

старшая группа (5-6 лет) – «Дельфиненок»;

подготовительная к школе группа (6-7 лет) - «Осьминожка»;

подготовительная к школе группа (6-7 лет) - «Морской конек»

подготовительная к школе группа (6-7 лет) - «Капитошка»;

группа оздоровительной направленности:

разновозрастная группа (3-7 лет) для детей с туберкулезной интоксикацией круглосуточного пребывания «Капелька»;

группа компенсирующей направленности:

разновозрастная группа (3-7 лет) для детей с ограниченными возможностями здоровья «Якорек».

Режим работы МБДОУ - Детский сад работает в режиме пятидневки:

группы общеразвивающей направленности:

с 06.00 до 18.00

группа оздоровительной направленности:

с 06.00 до 06.00 пн.-чтв.; круглосуточного пребывания детей.

с 06.00 до 18.00 – птн.

группа компенсирующей направленности:

с 09.00 до 12.00

1.2. Нормативно-правовая база Программы

Программа развития МБДОУ основывается на ряде документов.

Приказы и нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Рособраннадзора

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ № 57 от 30.01.2013 «О разработке федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Распоряжение № Р-107 от 9.07.2013 «Об утверждении состава рабочей группы по доработке федерального образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Письмо Федеральной службы по контролю в сфере образования и науки (Рособраннадзора) № 01-52-22/05-382 от 07.02.2014

СанПиН 2.4.1.3049-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организации»

Приказ № 776 от 30.06.2016 «Об утверждении Координационной группы по вопросам организации введения федерального государственного стандарта дошкольного образования»

Разъяснения по оказанию платных дополнительных услуг дошкольной образовательной организацией

Комментарии к ФГОС ДО от 28.02.2014 г. № 08- 249

Приказы ФГАУ «ФИРО»

Приказ № 17 от 14.02.2013 «О рабочей группе по научно-методической, организационной и медийной поддержке разработки федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ № 63 от 12.04.2013 «О внесении изменений в приказ ФГАУ «ФИРО» от 14.02.2013 г. № 17 “О рабочей группе по научно-методической, организационной и медийной поддержке разработки федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.3. Кадровое обеспечение

МБДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Качество образовательного процесса обеспечивают высококвалифицированные специалисты:

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
 Старший воспитатель
 Воспитатели
 Учитель-логопед
 Инструктор по физической культуре
 Музыкальный руководитель
 Педагог-психолог

Количество педагогических работников – 36

Образовательный уровень работников (%)

педагогическое			другое	
высшее	Среднее спец	Неокон. выс	высшее	Среднее спец
40%	34%	1 %	14%	11%

Квалификация работников (%)

	2013	2014	2015	динамика
СЗД	8%	40,1	31,5%	- 11,4
ВКК	2%	2,8%	0%	- 2,8
1КК	30%	40%	66,5%	+ 26,5
2КК	8%	5,7%	0 %	- 5,7
Без категории	52%	11,4%	2 %	+ 9

Динамика положительная

Распределение педагогов по стажу работы

	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Стаж работы	Количество человек (%)	Количество человек (%)	Количество человек (%)
До 5 лет	10 / 27%	3 / 8%	1 / 3%
От 5 до 10 лет	9 / 26%	5 / 14%	5 / 14%
От 10 до 15 лет	4 / 11%	5 / 14%	7 / 16%
От 15 до 20 лет	1 / 3%	3 / 9%	5 / 14%
Свыше 20 лет	12 / 33 %	19 / 55 %	17 / 53%

Курсовая подготовка (динамика)

2010	2011	2012	2013	2014	2015	По ФГОС ДО
2	4	7	14	11	26	26
7%	14%	23%	42%	31,4%	74,2%	74,2%

Вывод: МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» укомплектован кадрами полностью. Образовательный ценз педагогов высокий. Педагоги детского сада систематически повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

1.4. Реализуемые программы

В настоящее время МБДОУ реализует основную образовательную программу МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка», составленную в соответствии с:

1. ФГОС дошкольного образования.
2. Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).
3. Примерной общеобразовательной программы – «От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования (пилотный вариант)» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014. — 368 с.
4. Филичева Т.Б. Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи. Коррекция нарушений речи./ Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Т.В. Туманова. Автор-составитель Г.В. Чиркина. – М.: Просвещение, 2009.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлено содержание образовательной деятельности по реализации таких дополнительных образовательных программ, как:

1. Приобщение детей к истокам русской народной культуры. Программа. / О.Л.Князева, М.Д.Маханева. – Санкт Петербург, Издательство «Детство-пресс», 2010.
2. Филиппова Л.В., Лебедев Ю.А. и др. Педагогические технологии содействия развитию детей «Двенадцать месяцев». – М.: Московский психолого-социальный институт; Н.Новгород: Нижегород. гос. архит.-строит. ун-т. Гуманитарно-худож. ин-т, 2003.

Также, в ДОУ существует группа компенсирующей направленности, в ней реализуется адаптированная основная образовательная программа МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» для детей со сложным дефектом, которая составлена с учетом:

- Екжанова Е.А., Стребелева Е.А. Коррекционно-развивающее обучение и воспитание. Про-грамма дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта. – М.: Просвещение, 2005. – 272 с.

1.5. Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ

Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ формируется с учетом соблюдения принципов:

- **информативности**, предусматривающего разнообразие тематики материалов и оборудования и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;
- **вариативности**, определяющейся видом дошкольного образовательного учреждения, содержанием воспитания, культурными и художественными традициями, климатогеографическими особенностями;
- **полифункциональности**, предусматривающего обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования различных составляющих предметно-развивающей среды;
- **педагогической целесообразности**, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды, а также обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- **трансформируемости**, обеспечивающего возможность изменений предметно-развивающей среды, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства.

МБДОУ д/с №33 комбинированного вида принадлежат земельные участки общей площадью: 2133,3 кв.м. и 1994,7 кв.м. Оба здания типовые, находятся в удовлетворительном состоянии, площади: 1724,9 кв.м и 321.5 кв.м. Этажность – 2 этажа.

Во всех группах имеются спальни.

Здания и их оборудование отвечают требованиям техники безопасности, противопожарной безопасности, требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13.

Данные о наличии специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса в корпусе по ул. Островского

Назначение	Функциональное использование	Используемая площадь	Примечание
групповые	организация НОД по всем областям (фронтальные, подгрупповые индивидуальные)	547,1 кв.м.	Совокупно по 11-ти группам
музыкальный зал	организация НОД, проведение праздников, развлечений	94,1 кв.м.	
физкультурный зал	проведение НОД по физической культуре	84,1 кв.м.	
кабинет учителя-	проведение индивидуальной и	6,0 кв.м.	

логопеда	подгрупповой НОД с детьми группы компенсирующей направленности		
методический кабинет	подготовка учебно-методических материалов для организации НОД, обучение педагогов	20,4 кв.м.	
Кабинет педагога-психолога	проведение индивидуальной и подгрупповой НОД с детьми	16,05 кв.м.	

Данные о наличии специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса в корпусе по ул. Лукерьянская

Назначение	Функциональное использование	Используемая площадь	Примечание
групповые	организация НОД по всем областям (фронтальные, подгрупповые индивидуальные)	162,52 кв.м.	Совокупно по 3-м группам
музыкальный и физкультурный зал	организация НОД, проведение праздников, развлечений	113,19 кв. м.	
методический кабинет	подготовка учебно-методических материалов для организации НОД, обучение педагогов	16,46 кв.м.	
кабинет педагога-психолога	проведение индивидуальной и подгрупповой НОД с детьми	26,2 кв.м.	
кабинет учителя-логопеда	проведение индивидуальной и подгрупповой НОД с детьми	9,0 кв.м.	
Музей старины	Проведение НОД и экскурсий по вариативной части ООП		

Микросреда в каждой возрастной группе включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-коммуникативному, познавательному и речевому, художественно-эстетическому, содержащими достаточное количество материалов и оборудования для развития детей в соответствии с ФГОС.

Таким образом, развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ соответствует к условиям реализации основной образовательной программы, в то же время наблюдается необходимость модернизации среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1.6. Характеристика состава родителей

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» строит на основе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ занятий для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей
- домашнее визитирование

Работает консультативная служба специалистов: учителя - логопеда, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, старшей медсестры, педагога-психолога.

Вывод: в МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Координация деятельности МБДОУ и семьи в обеспечении всестороннего развития воспитанников осуществляется на основе многоаспектного анализа семей, их запросов через:

Составление и анализ социального паспорта семьи.

Дифференциация родителей и семей проводилась по следующим показателям:

- социальный статус;
- образовательный ценз;
- по составу;
- по материальному обеспечению;
- по социальному благополучию.

Мониторинг социума

Год	Типы семей		Образование родителей			Социальное положение			
	полные	неполн.	высш.	ср./сп.	среднее	служ.	предпр.	безработн.	рабоч.
2012	65	35	98	96	72	32	3	3	98
2013	73	15	85	5	68	30	8	0	0
2014	73	15	85	5	68	30	8	0	0
2015	284	40	283	180	87	189	32	268	30

Год	Социальные категории семей								
	многодетные	опекаемые	малообеспеченные	родители-инвалиды	лишены кормил.	мать-одиночка	неблагополучн.	афганцы, черн.	беженцы, пересел.
2012	10	2	15	4	1	8	27	1	3
2013	10	2	17	4	1	9	24	1	3
2014	10	2	17	4	1	9	24	1	3
2015	24	0	16	1	8	9	3	0	1

1.7. Внутренняя и внешняя преемственность

Внешняя преемственность в работе МБДОУ выражается в многоаспектном взаимодействии с учреждениями социально-педагогической среды. Система взаимодействия приводится в схеме 1.

Система взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами



Внутренняя преемственность в работе МБДОУ выражается в разнообразных формах взаимодействия сотрудников учреждения:

- педагогические советы;
- семинары и семинары-практикумы;
- совещания при заведующем;
- консультации;
- творческие мастерские;
- деловые игры;
- взаимопосещения и др.

Таким образом, в МБДОУ реализуются многообразные преемственные связи, как внешние – с учреждениями социально-педагогической среды, так и внутренние – между сотрудниками МБДОУ.

1.8. Инновационный потенциал МБДОУ

Инновационный потенциал МБДОУ проявляется в участии МБДОУ, педагогов и воспитанников в конкурсах разного уровня.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах за 2015 год

№	Ф.И.О. педагога, должность	Название конкурса	Результат
1.	Седова Алена Владимировна, музыкальный руководитель	VI Всероссийский фестиваль семейного творчества «Крепкая семья – крепкая Россия», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	1 место, победитель
2.	Седова Алена Владимировна, музыкальный руководитель	Районный конкурс «Музыкальный руководитель года – 2015»	лауреат 2 (очного) этапа
3.	Горбунова Елена Васильевна, воспитатель	Районный конкурс «Воспитатель года – 2015»	2 место, призер
4.	Зайченко Светлана Викторовна, воспитатель	Районный конкурс методических материалов «МастерОк» для педагогов ДОО	3 место в номинации «Воспитание со всех сторон» (педагогический проект «Вода – это жизнь»)
5.	Озерова Екатерина Хайдаровна, учитель-логопед	Районный конкурс методических материалов «МастерОк» для педагогов ДОО	3 место в номинации «Воспитание со всех сторон» (педагогический проект «Вода – это жизнь»)

Воспитатели Горбунова Е.В., Буханец И.Ф., Власова Н.И., Сипунова С.В. вместе с воспитанниками своих групп активно участвовали в районных праздниках как светского, так и духовно-нравственного направления.

Количество воспитанников – победителей и призеров мероприятий

№	Ф.И.О. воспитанника	Название конкурса, соревнования	Результат
1.	Фоминых Антон	Открытый чемпионат города Кстово по шахматам (среди начинающих)	1 место
2.	Ушаков Кирилл	II Общероссийский тур для учащихся дошкольных учреждений	Диплом I степени
3.	Жилова Вика	II Общероссийский тур для учащихся дошкольных учреждений	Диплом I степени
4.	Колчин Ваня	II Общероссийский тур для учащихся дошкольных учреждений	Диплом I степени
5.	Савагина Ульяна	Районный конкурс методических материалов «Разговор о правильном питании» в номинации «Спортивный стадион»	победитель
6.	Савенко Соня	Всероссийская олимпиада, посвященная 70-летию победы в Великой Отечественной войне «Моя родина – Россия!»	победитель
7.	Тимченко Вика	Городское командное первенство по шахматам среди дошкольников	1 место
8.	Лаптев Ваня	II Общероссийский тур для учащихся дошкольных учреждений	Диплом II степени
9.	Елева Соня	II Общероссийский тур для учащихся дошкольных учреждений	Диплом II степени
10.	Павлов Ваня	II Общероссийский тур для учащихся дошкольных учреждений	Диплом II степени
11.	Волков Святослав	II Общероссийский тур для учащихся дошкольных учреждений	Диплом III степени
12.	Лаврухина Настя	II Общероссийский тур для учащихся дошкольных учреждений	Диплом III степени
13.	Кукинова Ангелина	Районный конкурс методических материалов «Разговор о правильном питании» в номинации «Кулинарное путешествие по времени»	2 место, призер
14.	Круглов Влад	Районный конкурс методических материалов «Разговор о правильном питании» в номинации «Спортивный стадион»	3 место

Таким образом, данные участия МБДОУ, педагогов и воспитанников в конкурсах разного уровня организации свидетельствуют о наличии инновационного потенциала и готовности МБДОУ к реализации задач настоящей Программы.

II. Аналитико-прогностическое обоснование программы развития

2.1. Анализ управленческой деятельности МБДОУ

1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ

Управление Детским садом (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Детским садом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Кстовского района.

Срок полномочий заведующего Учреждением, а также условия труда и оплаты определяются заключенным с ним трудовым договором.

1.1 Заведующий Учреждением имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов администрации Кстовского района;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2 Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать департамент образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Компетенция заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой

работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты департаменту образования;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4 Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

1.5 В период отсутствия заведующего Учреждением текущее руководство Учреждением осуществляет исполняющий обязанности заведующего Учреждением, который назначается Учредителем Учреждения. Исполняющий обязанности заведующего наделяется правами, ответственностью и компетенцией, определенными пунктами 1.2, 1.3, 1.4 и 1.5 настоящего раздела.

Управление осуществляется в соответствии локальными документами:

- Договором между д/с и родителями.
- Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
- Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом.
- **Локальные акты**

Перечень Положений о деятельности МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка»:

1. Положение о дошкольном образовательном учреждении.
2. Положение о локальном акте МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
3. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
4. Общие правила поведения посетителей МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
5. Положение о родительском комитете МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
6. Порядок оформления возникновения, приостановления или прекращения отношений МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» с родителями (законными представителями) воспитанников.
7. Положение об организации работы по охране труда.

8. Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
9. Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
10. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
11. Положение о наставничестве.
12. Положение о курсовой переподготовке и повышении квалификации педагогических работников
13. Положение о контрольно-инспекционной деятельности в МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
14. Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
15. Положение о контрактной службе.
16. Положение о бухгалтерии.
17. Положение о комиссии по социальному страхованию.
18. Положение об официальном сайте МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
19. Положение о порядке аттестации лиц, претендующих на должность заместителя заведующего МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
20. Положение об аттестации педагогических работников МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Перечень Положений по организации образовательно-воспитательной деятельности МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка»:

1. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
2. Положение о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
3. Положение о языках образования.
4. Положение о педагогическом совете МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
5. Положение об обучающихся МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
6. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
7. Положение о мониторинге качества образования в МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
8. Положение о педагогической диагностике (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста).
9. Положение о режиме НОД воспитанников в МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
10. Положение о каникулах для воспитанников МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».

11. Положение об организации прогулок в МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка».
12. Положение об экспертно-аналитической группе.
13. Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

2. Формы и структура управления

Коллегиальными органами управления Учреждением являются

**общее собрание работников Учреждения,
педагогический совет,
Совет Учреждения.**

Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

2.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.1 Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

2.1.2 Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

2.1.3 Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, выраженной в письменной форме.

2.1.4 В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

2.2 Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

2.2.1 Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2.2.2 Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

2.2.3 Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.

2.2.4 Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий педагогического совета – один год.

2.2.5 Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

2.3. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

Компетенция совета Учреждения:

- 1) рассмотрение по представлению заведующего Учреждением:
 - программы развития Учреждения;
 - порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
 - формы договора об образовании;
 - конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
 - сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 2) внесение заведующему Учреждением предложений в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- 5) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.3.1 Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.3.2 Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.
- Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.
- По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.
- 2.3.3 Общая численность совета Учреждения – 7 человек.
- Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.
- Остальные места в совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.
- 2.3.4 Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 2.3.5 Срок полномочий совета Учреждения – три года.
- 2.3.6 Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
- 2.3.7 Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.
- 2.3.8 Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.
- 2.3.9 Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.
- 2.3.10 В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.
- 2.3.11 Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.
- 2.3.12 Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.
- 2.3.13 Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 2.3.14 Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.
- В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.
- 2.3.15 Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.
- 2.3.16 Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 2.3.17 Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Кстовского района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

- 3 . Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.
- 4 . В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:
создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иной орган (далее – совет родителей);
могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

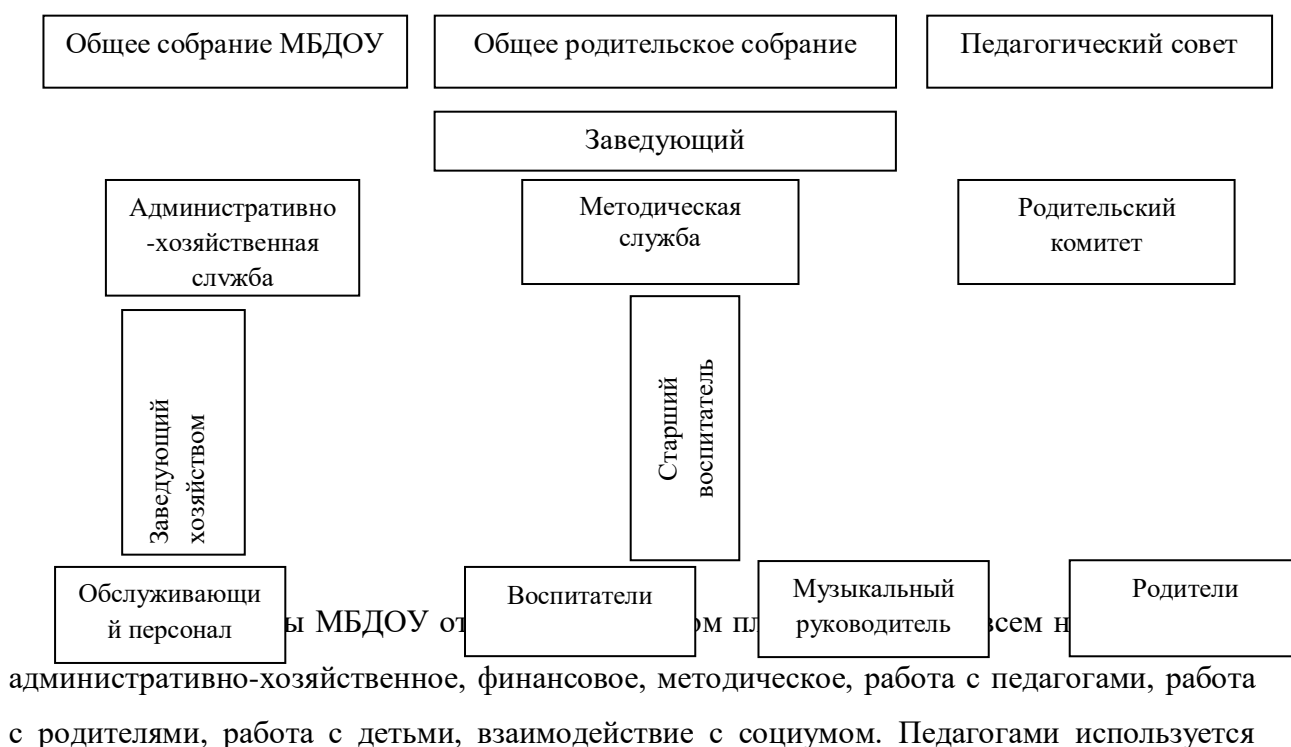
Управление деятельностью МБДОУ сочетает государственное и общественное управление, что выражается в наличии в структуре управления таких объединений, как Общее собрание работников, Совет ДОУ и Педагогический совет МБДОУ.

Включение родителей или законных представителей воспитанников в управлении МБДОУ реализуется через такие формы, как Общее собрание родителей и Комитет родителей.

Управленческая деятельность коллектива направлена на умение анализировать, координировать и реализовывать разноплановые задачи МБДОУ. Управление учреждением осуществляется на основе общего алгоритма: диагностика, целеполагание, планирование, организация, контроль и регулирование. Оно носит продуктивный характер, т.к. включает все реальные субъекты управленческого процесса, предусмотренные уставом и другими нормативными документами.

Схема 2

Структура управления в МБДОУ



перспективное (на 1 месяц) и календарное (по дням недели) планирование, реализующее задачи годового плана через конкретные средства, формы, методы и приемы работы.

Таким образом, Управление МБДОУ обеспечивает государственно-общественный характер. Управление нацелено на организацию, координацию, контроль и регулицию всей деятельности МБДОУ. Выявляется необходимость создания творческой группы педагогов для решения задач поставленных в данной Программе. Изменения структуры управления будут представлены в пункте 3.3. Модернизация системы управления МБДОУ.

2.2. Анализ здоровья воспитанников

Основным показателем успешности функционирования МБДОУ является состояние здоровья воспитанников. В основу анализа состояния здоровья детей МДОУ положены следующие критерии:

- наличие или отсутствие функциональных нарушений или хронических заболеваний;
- уровень функционального состояния основных систем организма;
- уровень достигнутого развития и степень его гармоничности;
- степень сопротивляемости организма неблагоприятным воздействиям внешней среды.

Количественные данные анализа здоровья детей в МБДОУ представлены в таблицах.

Здоровьесберегающая направленность воспитательно-образовательного процесса обеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения Основной Образовательной Программы ДОУ. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы нашего ДОУ - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям. ДОУ использует в своей работе технологии содействия развитию ребенка «Двенадцать месяцев».

ДОУ являлось опорно-методической площадкой ИДЦ департамента образования администрации Кстовского муниципального района по теме: «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательной работе с детьми дошкольного возраста»

Приказ департамента образования Администрации Кстовского муниципального района от 15.09.2015 г. № 559 «Об опорных (базовых) методических площадках ИМЦ в образовательных учреждениях в 2014-2015 учебном году»

Результатом функционирования опорно-методической площадки явилось значительное повышение интереса не только наших, но и педагогов ДОУ района к здоровьесберегающей педагогике; педагоги, перенимая на занятиях опорно-методической площадки опыт работы педагогов МБДОУ д/с №33, начали использовать его в своей работе с детьми. Мы считаем это очень важным моментом, так как при систематическом повышении квалификации педагогов в области здоровьесберегающих технологий,

изменится их традиционный, унифицированный подход к детям, что несомненно приведет к полноценному развитию ребенка исходя из его собственных возможностей.

В 2015-2016 учебном году работали **2 районных мастер-класса** на тему: «Использование здоровьесберегающих технологий в изобразительной деятельности» (воспитатель Зайченко С.В.) и «Сказка как средство духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста» (Приказ департамента образования администрации Кстовского муниципального района от 12.10.2015 г. № 597 «О районных мастер-классах»).

Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно - правовых документов:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».

В ДОУ разработан и используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

Для всех возрастных групп разработан *режим дня* с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей раннего возраста, впервые посещающих ДОУ, - специальный адаптационный режим (действует адаптационная группа – «В детский сад – с радостью»). Также имеется гибкий режим дня на холодный период года и индивидуальный режим для детей после перенесённого заболевания. В ДОУ функционируют 3 группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией и группа компенсирующей направленности кратковременного пребывания для детей с ограниченными возможностями здоровья..

Изучение состояния физического здоровья детей осуществляется инструктором по физическому воспитанию, медицинской сестрой, врачом – фтизиатром, педиатром..

Для занятий с детьми в зале имеется необходимое современное оборудование. В группах созданы спортивные уголки, не во всех группах имеется достаточное количество разнообразного спортивно-игрового оборудования. В реализации физкультурных занятий инструктор по ФК предусматривает индивидуальный подход к детям, следит за самочувствием каждого ребенка, стремится пробудить у детей интерес к занятиям, использует игровые образы. В течение года систематически проводится в детском саду:

- утренняя гимнастика в физкультурном зале и на улице,
- регламентированная образовательная деятельность,
- активный отдых,
- воздушные и солнечные ванны,
- спортивные праздники, развлечения.

На прогулочных участках оборудована «Тропа здоровья».

Охрана жизни и здоровья детей

Кол-во детей с ОВЗ, в ОО, реализующих программу дошкольного образования (имеющих заключение центральной или территориальных ПМПК)	Показатель заболеваемости (число случаев заболеваний на 1000 детей)	Пропуски по болезни на 1-го ребенка в днях	Число случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольных группах ОО	Количество детей-инвалидов в дошкольных группах ОО, имеющих справку об инвалидности БМСЭК
1	2	3	4	5
0 / 6	1697	13	0	6

Наименования показателя	Количество групп компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности	Количество мест в группах компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности	Количество детей в группах компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности
1	2	3	4
Всего групп <u>компенсирующей</u> направленности, в том числе для детей:	1	5	7
с нарушением слуха			
с нарушением речи			
с нарушением зрения			
с нарушением интеллекта (умственно-отсталых)			
с задержкой психического развития			
с нарушением опорно-двигательного аппарата			
с расстройством аутического спектра			
со сложным дефектом	1	5	7
другого профиля (указать)			
Всего групп <u>оздоровительной</u> направленности, в том числе:	1	15	16
для детей с туберкулезной интоксикацией	1	15	16
для часто болеющих детей			
Всего групп <u>комбинированной</u> направленности, в том числе:			
для детей с нарушением... (указать)			

Количественная характеристика детского коллектива

Год	Всего	В т.ч.	
		мал.	дев.
2010	185	80	105
2011	195	85	10
2012	266	108	114
2013	313	200	113
2014	336	180	156
2015	341	187	154

Результаты диагностики уровня физического развития детей выявили положительную динамику их физического развития:

Уровень физического развития детей

уровень	Общий уровень %	
	Начало года	Конец года
высокий	9	13
выше среднего	15	18
средний	55	71
ниже среднего	25	4
низкий	4	2

Медицинский блок в обоих корпусах включает в себя медицинский, процедурный кабинет, изолятор и оснащен необходимым медицинским оборудованием, набором медикаментов. Старшей медицинской сестрой ДООУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

МБДООУ курирует врач-педиатр детской поликлиники Сушкова Н.И., которая осуществляет лечебно-профилактическую помощь детям, даёт рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводит совместную работу с педагогическим коллективом по реабилитации детей в условиях детского сада

Проводятся профилактические мероприятия:

Медсестрой ДООУ:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- мониторинг питания;
- лечебно-профилактические мероприятия:
 - витаминотерапия,
 - полоскание горла водой,
 - в зимний период – фитонциды, с-витаминизация третьего блюда, кварцевание (холодный период);

Ежегодно проводятся углубленные осмотры детей врачами-специалистами.

Изучение уровня заболеваемости детей проводится по двум показателям: число случаев заболеваемости на 1000 детей количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком в среднем.

Мониторинг здоровья

Год	Кол-во воспитанников	Уровень здоровья			Мед. группы для занятий ФВ			
		здоровые (1 гр.зд.)	им. Функц. Откл. (2 гр.зд.)	им. Хрон. Забол. (3- 5гр.зд.)	осн.	Подгот.	Спец. А	спец. Б
2010	185	60	115	12	170	15		0
2011	195	68	118	8	181	14		0
2012	266	76	296	14	253	13		0
2013	313	76	296	14	253	13		47
2014	329	174	146	9	312	11	8	-
2015	337	171	151	9	311	20	6	-

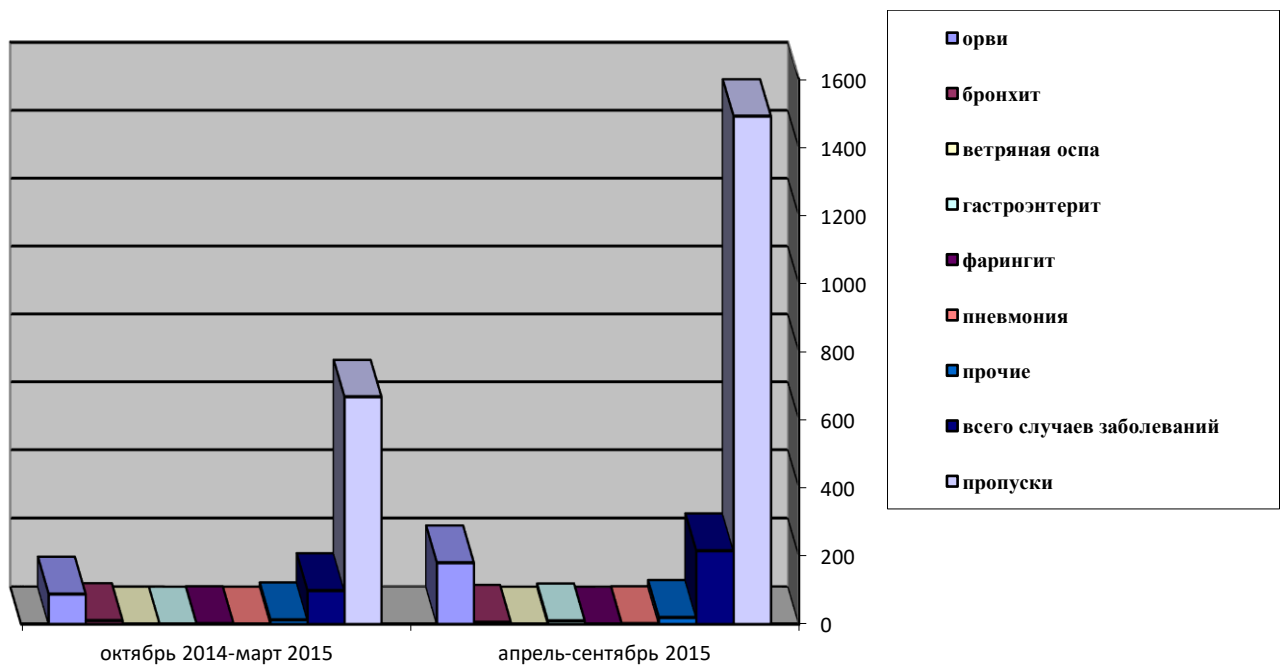
Анализ заболеваний

Заболевания	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015
сердеч.сосуд.	12	15	20	29	30
ЛОР	0	0	3	-	-
органов зрения	1	4	3	4	8
нервно-псих.	5	11	4	3	4
органов пищевар.	5	3	4	-	-
моче-пол.сист	5	4	4	2	4
эндокрин.	3	1	0	-	-
органов дыхания	4	5	4	4	3
аллергия	2	2	5	4	5
туб.инфиц.	56	67	77	14	64

Мониторинг по заболеваемости за период с 01.04.2015 года по 30.09.2015 года.

Анализ показателей заболеваемости в сравнении с предыдущим периодом.

заболевание	Кол-во в период октябрь 2014-март 2015	Кол-во в период апрель 2015 - сентябрь 2015	динамика
ОРВИ	87	178	
Бронхит	10	5	снижение
Ангина	1	1	
Скарлатина	2	0	снижение
Краснуха	0	0	
Ветряная оспа	0	0	
Гастронтерит	0	9	
Сальмонеллез	0	0	
Менингит	0	0	
Корь-э/паратит	0	0	
Грипп	0	0	
Фарингит	1	0	снижение
Пневмония	0	1	
Прочие	12	19	
Всего случаев заболеваний	97	213	
Пропущено дней по болезни	664	1491	



Наблюдается снижение показателей по заболеванию ангиной, скарлатиной и фарингитом, но повышение количества заболеваний ОРВИ и пр. В большей степени повышение заболеваний связано с климатическими условиями (весенний период, резкие перепады температур летом) и задержкой пуска тепла осенью.

В МБДОУ регулярно и систематически проводятся мероприятия по охране здоровья и жизни детей, организации питания, профилактике травматизма, пропаганде здорового образа жизни. Регулярно проводится фитотерапия и витаминотерапия. В холодное время года проводится витаминизация третьего блюда. В рацион в достаточном количестве включаются следующие продукты: мясо, рыба, свежие овощи и фрукты, соки.

Соблюдаются сроки проведения профилактических прививок.

Проводится просветительская работа среди родителей.

В ДОУ разработан комплекс оздоровительных мероприятий:

- План лечебно-оздоровительных мероприятий;
- План психогигиенических мероприятий;
- Оптимальный двигательный режим;
- Система закаливающих мероприятий.

Решению оздоровительных задач способствуют следующие **формы организации детей:**

- двигательная разминка между занятиями;
- двигательно-оздоровительные физкультурные минутки;
- прогулки;
- подвижные игры на свежем воздухе;
- корригирующая гимнастика,
- гимнастика пробуждения после дневного сна,
- самостоятельная двигательная деятельность детей.

**Показатели посещаемости за 2 периода
(октябрь 2014г.-март 2015г. и апрель 2015г.- сентябрь 2015г.)**

месяц	% посещаемости	Численность детей по списку	детодней	
			список	факт
Октябрь 2014	76	333	7659	5764
Ноябрь 2014	73	330	5940	4331
Декабрь 2014	72	335	7705	5494
Январь 2015	83	336	4890	3976
Февраль 2015	77	332	6308	4782
Март 2015	78	332	6762	5211
Средний показатель	76	333	6544	4926
Апрель 2015	81	323	7106	5771
Май 2015	80	325	5850	4670
Июнь 2015	68	297	6045	4091
Июль 2015	69	232	4606	3161
Август 2015	64	291	6111	3860
Сентябрь 2015	73	337	7414	5399
Средний показатель	73	300	6189	4492

В период с апреля по май 2015 года посещаемость не ниже среднего показателя по району. В период с июня по август 2015 года большое количество детей находились дома в связи с отпуском родителей (законных представителей).

Тем не менее, показатели посещаемости по ДОУ в среднем составили 73 %.

Вывод: В работе ДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

2.3. Анализ качества образовательной деятельности

Анализ результативности образовательного процесса в МБДОУ осуществляется по результатам:

- мониторинга детского развития и образовательного процесса освоения детьми образовательных областей программы «Детство» в соответствии с «Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования». Для мониторинга использовалась система Н.В. Верещагиной.

Приведем результаты мониторинга по образовательным областям за два года.

Сводный мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями воспитанниками по образовательным областям за 2015 - 2016 учебный год

		Социально - коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно - эстетическое развитие		Физическое развитие	
		сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
1	Звёздочка	3,0	3,8	2,6	3,6	2,8	4,1	3,2	4,4	2,7	4,1
2	Капитошка	2,4	3,5	3,2	3,2	2,5	3,9	2,4	3,8	2,6	3,9
3	Морячок	1,6	4,3	1,7	4,2	1,6	4,4	1,5	4,6	1,5	4,5
4	Рыбка	3,5	3,5	3,6	3,6	4,0	4,0	3,6	3,6	3,0	3,0
5	Жемчужинка	3,0	4,5	2,9	4,6	3,3	4,7	3,0	4,6	3,3	4,6
6	Капелька	0,0	3,1	0,0	3,2	0,0	2,6	0,0	3,1	0,0	2,9
7	Осьминожка	1,8	3,0	2,3	3,7	1,8	3,0	2,1	3,2	2,3	3,6
8	Русалочка	1,8	2,1	2,2	3,1	1,9	2,9	1,8	2,9	2,4	3,4
9	Дельфинёнок	3,0	4,0	2,9	4,6	2,8	4,1	2,5	4,0	3,1	4,2
10	Морской конёк	1,8	3,0	2,3	3,6	1,8	3,0	2,1	3,2	2,3	3,6
11	Кораблик	3,4	4,4	3,4	4,5	3,3	4,6	2,6	4,0	3,4	4,4
12	Кашалотик	0,7	0,7	0,8	1,0	0,6	1,0	0,8	1,2	0,8	1,3
13	Крабик	1,8	2,1	2,2	3,4	1,9	3,0	2,0	3,3	1,6	2,7
	Итого:	2,1	3,2	2,3	3,6	2,2	3,5	2,1	3,5	2,2	3,6

Результаты:

1. Уровень овладения необходимыми знаниями и умениями у воспитанников ДОУ достаточно высокий.
2. Результатами обучения и воспитания является показатель активного участия воспитанников в мероприятиях района и города. Воспитанники ДОУ стали победителями областных, районных и городских турниров по шахматам, победителями и призерами районного конкурса методических материалов «Разговор о правильном питании»
3. Заняли 4 и 5 место в спортивном фестивале детских садов Кстовского района «Малышиада».
4. Являются победителями многочисленных творческих конкурсов, участниками районных праздников «Учитель года 2015», «Рождественские встречи 2016», «Пасхальный Благовест 2016», районной олимпиады для дошкольников «Скоро в школу»

В ДОУ предоставляются образовательные услуги детям, не посещающим детский сад.

В целях реализации статьи 11 Федерального Закона от 29.12.2012 г. «№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с введением Федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка», в целях оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) неорганизованных детей, обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, создан консультативный пункт (Приказ МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» от 03.03.14 г. № 29).

В течение периода апрель – сентябрь 2015 г. проводились консультации для родителей 7 детей (как неорганизованного ребенка, так и родителей детей из других ДОУ, не имеющих в штате учителя-логопеда). Консультации проводились по поводу уровня развития речи каждого ребёнка и системы работы по развитию речи: по подготовке артикуляционного аппарата к постановке того или иного звука, по развитию правильного речевого выдоха, по развитию мелкой моторики и графомоторных процессов, по развитию связной речи, развития фонетико-фонематических процессов, лексико-грамматических процессов, были даны рекомендации по обучению грамоте и подготовке руки к письму, по предупреждению ошибок при письме и чтении. Всего проведено 16 консультаций.

Наличие форм дополнительного образования воспитанников ДОУ.

В МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» в 2015-2016 уч. г. функционируют кружки:

1. Танцевальный кружок «Хореография и ритмика для детей дошкольного возраста 3-7 лет»
2. Кружок по обучению грамоте «АБВГДейка для детей старшего дошкольного возраста»
3. Кружок по развитию речи «Веселый язычок»

Охват услугами бесплатного дополнительного образования: 110 воспитанников.

Анализируя эффективность проведенной коррекционной работы с детьми можно отметить следующее:

Организация работы группы кратковременного пребывания для детей с ОВЗ

Цель работы: создание благоприятных условий для развития личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья и психологической поддержки семьи.

Для достижения цели решались **задачи:**

- определение уровня актуального развития ребенка;
- разработка индивидуально ориентированных программ развития для каждого ребенка с учетом его особенностей и характера патологии;
- оказание коррекционно-педагогической помощи ребенку посредством использования игротерапевтических методов и приемов;
- создание благоприятных условий для формирования личности ребенка;
- нормализация детско-родительских отношений;
- обучение родителей методам игрового взаимодействия с ребенком.

Основные направления работы:

развитие коммуникативных навыков (становление вербальных, невербальных и альтернативных средств коммуникации) у ребенка, включенного в процесс сопровождения; личностно-социальное развитие (формирование самосознания, навыков самообслуживания, социального взаимодействия) ребенка; развитие эмоционально-волевой сферы (формирование понимания и осознания собственных эмоций и чувств ребенка, развитие навыков саморегуляции, коррекция эффективных нарушений).

Выполнялись виды работ:

- психопрофилактическая;
- диагностическая;
- консультативно-просветительская;
- коррекционно-развивающая;
- организационно-методическая.

Деятельность ГКП осуществлялась в соответствии с графиком работы специалистов.

Результаты работы:

Поставленная цель на данном этапе достигнута:

1.1. Благоприятные условия для развития личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья созданы:

- помещение ГКП оборудовано для приема детей и проведения занятий с детьми, имеющими ОВЗ;
- сложился обученный коллектив специалистов;
- создана необходимая нормативно-правовая база;

1.2. Планово осуществляется психологическая поддержка семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ:

1.3 Дети систематически и с удовольствием посещают ГКП, охотно занимаются со специалистами.

1.4. Родители эффективно взаимодействуют со специалистами, выполняют их рекомендации.

1.5. Эффективность коррекционной работы: 1 ребенок поступил в группу оздоровительной направленности; 1 ребенок поступил в массовый детский сад в группу для детей с ЗПР.

Все специалисты ГКП являются совместителями: основное их место работы – МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка». Специалисты тесно взаимодействуют с врачом-неврологом Вшивкиной Галиной Александровной в основном по вопросам, касающимся заболеваний детей. Организация режима пребывания детей осуществляется с учетом диагноза заболевания ребенка, графика работы специалистов и нагрузки в группе:

Проблемы:

1. Существует дефицит подготовленных кадров, проблема финансирования (оплата труда специалистов, закупка оборудования).
2. Нет преемственности в вопросах социализации между ДОУ, имеющими такую форму работы с детьми, и общеобразовательных школ.
3. Нет структурированной системы взаимодействия между ДОУ и медслужбами, между ДОУ и спортивными организациями по работе с детьми, имеющими ОВЗ.
4. Не все семьи готовы включиться в работу в качестве соучастников процесса. Родители пассивны, остаются на позиции потребителя (мне все должны, я - никому). Необходимы социальные институты для родителей.

Таким образом, результаты анализа психолого-педагогической работы по образовательным областям свидетельствуют об эффективности проводимой в МБДОУ работы, что подтверждается повышением показателей по развитию интегративных качеств личности воспитанников и среднего балла уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям. Наблюдается необходимость изменения содержания психолого-педагогической работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.4. Анализ методической работы с педагогическими кадрами

Методическая работа в МБДОУ д\с № 33 комбинированного вида "Золотая рыбка" строится в соответствии с Концепцией модернизации российского образования и Положением о методической работе МО РФ.

Методическая тема: Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Успешной реализации намеченных результатов способствуют разнообразные формы методической работы с кадрами:

- педсоветы,
- теоретические и практические семинары,
- деловые игры,
- дискуссии,
- выставки,
- круглые столы,
- смотры-конкурсы,
- творческие отчеты.

Накопленный материал собирается и формируется в творческие папки.

Адреса педагогического опыта

ФИО автора опыта	Тема педагогического опыта	Предмет
Куприева Н.А.	Внедрение здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательную работу ДОУ	
Кузнецова Н.В.	Повышение качества формирования у старших дошкольников элементарных математических представлений с помощью нетрадиционных форм проведения занятий и других форм организации воспитательно-образовательной работы дошкольников элементарных математических представлений с помощью нетрадиционных форм проведения занятий и других форм организации воспитательно-образовательной работы.	
Бубенец Л.И.	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста	
Зайченко С.В.	«Использование здоровьесберегающих технологий в изобразительной деятельности»	

Организационная поддержка мероприятия, направленного на распространение позитивного педагогического опыта:

п/п	ФИО, должность	тема	место выступления	сроки
1.	Ромашина З.И. заведующий	Мониторинг запросов и потребностей воспитанников и родителей в ходе реализации ООП ДО	Районное совещание руководителей ДОУ	Июнь 2015 г.
2.	Ромашина З.И. заведующий	Проектная деятельность в детском саду	Районное совещание руководителей ДОУ	Декабрь 2015 г.
3.	Ромашина З.И. заведующий	Статья «Организация образовательной деятельности в форме лекотеки в ДОО» В сборнике «Развитие вариативных форм ДО в контексте	ГБОУ ДПО НИРО Кафедра управления дошкольным образованием	2015 г.

Методическое обеспечение образовательного процесса предусматривает создание методической службы образовательного учреждения, основными задачами которой являются:

- 1) оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- 2) удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- 3) создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- 4) оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- 5) содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

Таким образом, внутри дошкольного учреждения обеспечена система работы с педагогическими кадрами, основанная на учете их профессиональных потребностей и затруднений. Работа с педагогическими кадрами дошкольного учреждения построена с учетом уровня образования, стажа, квалификации, профессиональной компетентности, запросов каждого сотрудника. О результативности методической работы по обеспечению развития педагогов МБДОУ говорит сравнительный анализ образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров (см. пункт 1.3. Кадровое обеспечение).

2.5. Анализ работы с родителями

Работа с родителями или законными представителями воспитанников проводится в соответствии с разнообразным уровнем образования и социальным статусом семей.

На основе всестороннего анализа семей, задач МБДОУ, особенностей развития каждого ребенка осуществляется выбор и реализация разнообразных форм сотрудничества с семьей.

В реализации форм и направлений взаимодействия с семьями воспитанников можно выделить следующие позитивные моменты:

- отлажена система проведения родительских собраний во всех возрастных

группах; тематика собраний включает решение теоретико-практических вопросов, активные методы работы с родителями, показ фрагментов педагогической работы с детьми;

- в период адаптации ребенка родители знакомятся с условиями пребывания детей в МБДОУ, повышая свою психолого-педагогическую компетентность в вопросах организации режима пребывания детей в дошкольном учреждении, таким образом, обеспечивая их успешную адаптацию к условиям МБДОУ;

- повысился интерес родителей к деятельности дошкольного учреждения через проведение совместных мероприятий нетрадиционного характера (народный праздник «Масленица», «День защиты детей», конкурсы «Золотая осень», «Зимняя фантазия», «Чудеса для детей из ненужных вещей», «Из простой бумаги мастерим как маги»). Родители участвуют в конкурсах, выставках, праздниках, развлечениях;

- пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной агитации. В группах оформлены «Уголки для родителей», где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. Оформлены специальные «Уголки здоровья», где родители могут получить всю интересующую информацию;

- в течение года заведующим, старшей медсестрой, старшим воспитателем проводятся индивидуальные консультации с родителями.

- воспитатели дошкольных групп при составлении календарного планирования указывают темы индивидуальных и групповых консультаций с родителями, тематику наглядной информации;

- целенаправленно ведется работа с родителями подготовительной к школе группы. Проводятся индивидуальные беседы воспитателями д/с;

- дети охотно посещают детский сад, что подтверждает анкетирование родителей, которые высоко оценивают качество работы с детьми;

- высокая заинтересованность родителей выявляется в организации занятий по обучению детей танцам, шахматам, с логопедом;

Однако не все потребности родителей учтены: анкетирование показало, высокий процент родителей желает, чтобы их дети занимались подготовкой ребенка к школе. Потребность в занятиях с логопедом на протяжении последних лет всегда актуальна. Учитывая замечания и пожелания родителей, деятельность МБДОУ направлена на реализацию их запросов и интересов в развитии детей.

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» строит на основе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ занятий для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей
- домашнее визитирование

Работает консультативная служба специалистов: учителя - логопеда, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, старшей медсестры, педагога-психолога, хореографа.

Вывод: в МБДОУ д/с № 33 комбинированного вида «Золотая рыбка» создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Мониторинг социума

Год	Типы семей		Образование родителей			Социальное положение			
	полные	неполн.	вышш.	ср./сп.	среднее	служ.	предпр.	безработн.	рабоч.
2012	65	35	98	96	72	32	3	3	98
2013	73	15	85	5	68	30	8	0	0
2014	73	15	85	5	68	30	8	0	0
2015	284	40	283	180	87	189	32	268	30

Год	Социальные категории семей								
	многодетные	опекаемые	малообесп.	родители-инвалиды	лишены кормил.	мать-одиночка	неблагополучн.	афганцы, черн.	беженцы, пересел.
2012	10	2	15	4	1	8	27	1	3
2013	10	2	17	4	1	9	24	1	3
2014	10	2	17	4	1	9	24	1	3

2015	24	0	16	1	8	9	3	0	1
------	----	---	----	---	---	---	---	---	---

III. Концепция развития МБДОУ

3.1. Цели и задачи развития МБДОУ

Цель Программы развития. Обеспечение эффективной реализации требований ФГОС ДО в условиях функционирования разновозрастных групп и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей детского сада.

Задачи Программы развития:

1. Модернизировать содержание и структуру образовательной деятельности МБДОУ с учетом требований ФГОС ДО.
2. Реализовать основную образовательную программу в соответствии с ФГОС ДО, учитывающую разновозрастной характер комплектования групп и наличие групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей в МБДОУ.
3. Обогащать и привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО развивающую предметно-пространственную среду разновозрастных групп и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей МБДОУ.
4. Выполнить требования ФГОС ДО к материально-техническому и финансовому обеспечению работы МБДОУ.
5. Систематическое повышение уровня профессиональной компетенции педагогов МБДОУ по вопросам внедрения ФГОС ДО в условиях разновозрастных групп и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей МБДОУ.
6. Способствовать повышению уровня педагогической грамотности родителей или законных представителей воспитанников по вопросам дошкольного воспитания.
7. Обеспечить информационную открытость деятельности МБДОУ.

Этапы реализации Программы развития.

I этап – подготовительный.

Цель: Анализ результатов внедрения ФГОС ДО, внедрения нормативно-правового и программно-методического обеспечения работы МДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Срок реализации – январь-май 2016-2017 уч.г.

II этап – инновационно-поисковый.

Цель: Разработка и апробация системы материально-технических, финансовых, кадровых, информационных и организационных условий внедрения ФГОС ДО в разновозрастных группах МБДОУ и группах общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей .

Срок реализации – 2017– 2018 уч.г.

III этап – преобразующий.

Цель: Внедрение системы материально-технических, финансовых, кадровых, информационных и организационных условий в жизнедеятельность разновозрастных групп и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей МБДОУ.

Срок реализации – сентябрь-декабрь 2018 – 2019 уч.г.

IV этап – рефлексивно-обобщающий.

Цель: Анализ и оценка состояния МБДОУ после проведения модернизации в соответствии с требованиями ФГОС ДО, распространение результатов работы среди широкой педагогической общественности.

Срок реализации – январь-май 2019– 2020 уч.г.

3.2. Методологическая концепция программы развития

Методологическую основу Программы составили принципы дошкольного образования, сформулированные в ФГОС ДО.

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество Организации с семьей;
- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

**Модель реализации требований ФГОС ДО
в условиях разновозрастных групп и групп общеразвивающей,
оздоровительной и компенсирующей направленностей детского сада**

Направления работы МБДОУ	Цель работы	Задачи работы	Мероприятия	Особенности работы с учетом разновозрастного комплектования групп
1. Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО	Создание нормативно-правовой базы внедрения ФГОС ДО в МБДОУ, подготовка программно-методического обеспечения психолого-педагогической поддержки воспитанников в разновозрастных группах и группах общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей.	1. Реализовать в МБДОУ основную образовательную программу в соответствии с ФГОС ДО. 2. Привести локальные акты МБДОУ в соответствие с ФГОС ДО. 3. Приобрести программно-методическую литературу, соответствующую ФГОС ДО.	1. Координация работы творческой группы педагогов, ответственных за разработку основной образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Разработка и обсуждение вариантов ООП в соответствии с ФГОС ДО. 3. Утверждение ООП МБДОУ на педагогическом совете. 4. Приведение локальных актов МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 5. Покупка новой программно-методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.	1. Учет разновозрастного комплектования групп в МБДОУ и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей в содержании ООП: в целевом, содержательном и организационном разделах. 2. Приобретение новой программно-методической литературы по работе разновозрастных групп в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

<p>2. Финансовое обеспечение внедрения ФГОС ДО</p>	<p>Создание финансово-экономического обеспечения внедрения ФГОС ДО</p>	<p>1. Внести изменения в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. 2. Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками.</p>	<p>1. Изменения в локальных актах, регламентирующих установление заработной платы работников МБДОУ. 2. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору.</p>	
<p>3. Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО</p>	<p>Приведение материально-технического обеспечения МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО</p>	<p>1. Обеспечить выполнение требований СанПиН. 2. Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности. 3. Выполнить требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей. 4. Обеспечить оснащенность помещений МБДОУ развивающей предметно-пространственной средой. 5. Укомплектовать материально-техническое оснащение реализации ООП учебно-методическими пособиями, оборудованием, оснащением</p>	<p>1. Контроль выполнения требований СанПиН. 2. Контроль выполнения требований пожарной безопасности. 3. Работа творческой группы педагогов во главе со старшим воспитателем по анализу и реализации требований к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей. 4. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды. 5. Совместная деятельность заведующего, старшего воспитателя и творческой группы педагогов по созданию комплекта материально-технического оснащения ООП МБДОУ в соответствии</p>	<p>1. Анализ и реализация задач оснащения средствами обучения и воспитания в разновозрастных группах. 2. Анализ и реализация задач создания развивающей предметно-пространственной среды в разновозрастных группах и группах общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленности, с целью удовлетворения образовательных потребностей</p>

		(предметы).	с ФГОС ДО.	всех воспитанников · 3. Комплектование материально-технического оснащения ООП МБДОУ с учетом разновозрастного характера группы группах общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей.
4. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО.	Обеспечение квалифицированного психолого-педагогического сопровождения воспитанников в МБДОУ.	1. Разработать и провести методические семинары с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО. 2. Разработать и провести практикумы и взаимопосещения по вопросам внедрения ФГОС ДО в условиях разновозрастных групп. 3. Обеспечить регулярное прохождение педагогами курсов повышения квалификации.	1. Проведение семинаров, практикумов, взаимопосещений по вопросам внедрения требований ФГОС ДО. 2. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.	1. Разработка содержания семинаров и практикумов с учетом разновозрастного характера комплектования группы группах общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей..
5. Психолого-педагогические условия внедрения ФГОС ДО	Создание психолого-педагогических условий внедрения ФГОС ДО	1. Обеспечить эмоциональное благополучие каждому воспитаннику. 2. Поддержка инициативы и	1. Непосредственное общение с каждым ребёнком и уважительное отношение к каждому ребёнку, к его чувствам	1. Реализация всех мероприятий психолого-педагогического

		<p>индивидуальности каждого воспитанника.</p> <p>3. Установить правила взаимодействия в разных ситуациях.</p> <p>4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого ребёнка.</p> <p>5. Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.</p> <p>6. Проведение педагогической и психологической диагностики в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p>	<p>и потребностям.</p> <p>2. Создание условий для свободного выбора детьми деятельности и участников совместной деятельности.</p> <p>3. Создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей.</p> <p>4. Непосредственная помощь детям, поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.</p> <p>5. Создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья</p> <p>6. Развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками.</p> <p>7. Организация видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно –</p>	<p>сопровождения детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития и потребностей.</p>
--	--	--	--	---

			эстетического развития детей. 8. Поддержка спонтанной игры детей, её обогащение, обеспечение игрового времени и пространства. 9. Проведение оценки индивидуального развития детей.	
6. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО	Обеспечение открытого доступа к информации о деятельности МБДОУ.	1. Обеспечить открытость и доступность информации об образовательных услугах МБДОУ; 2. Организовать и изучить общественное мнение по вопросам введения ФГОС ДО и внести возможные изменения в содержание ООП МБДОУ; 3. Создать официальный сайт МБДОУ в сети Интернет.	1. Проведение традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями для обеспечения открытости и доступности информации об образовательных услугах МБДОУ. 2. Проведение анкетирования среди родителей или законных представителей воспитанников. 3. Ведение сайта МБДОУ в сети Интернет.	1. Отражение во всех формах работы разновозрастного характера комплектования групп в МБДОУ, как трудностей работы, так и положительных ее сторон.

3.3. Модернизация системы управления МБДОУ

В целях решения поставленных задач в структуру управления МБДОУ вводится творческая группа педагогов.

Цель: создание группы компетентных, творческих и активных педагогов по мониторингованию, планированию, реализации, организации, контролю и внесению корректив в систему инновационной деятельности МБДОУ.

Задачи творческой группы:

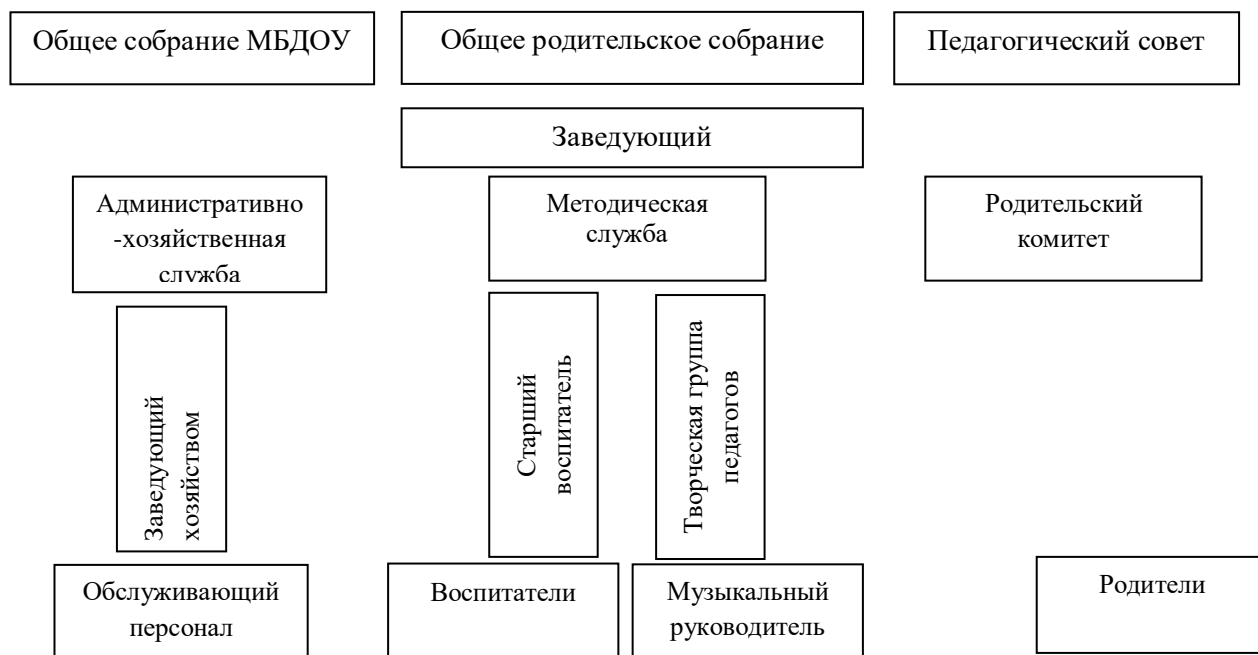
1. Мониторинг состояния инновационной деятельности МБДОУ.
2. Планирование целей, задач, мероприятий по инновационной работе.
3. Определение форм организации и эффективных методов и приемов инновационной работы.
4. Организация инновационной деятельности.

5. Контроль за ходом реализации инновационной работы.
6. Анализ полученных данных по инновационной деятельности, внесение корректив в ее осуществление.

Обновленная структура управления МБДОУ представлена в схеме 3.

Схема 3

Изменения в структуре управления в МБДОУ



3.4. Предполагаемые результаты реализации программы развития

В функционировании МБДОУ:

- модернизация содержания и структуры образовательной деятельности МБДОУ с учетом требований ФГОС ДО;
- реализация основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, учитывающей разновозрастной характер комплектования групп и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей в МБДОУ;
- преобразование развивающей предметно-пространственной среды разновозрастных групп и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- выполнение требований ФГОС ДО к материально-техническому и финансовому обеспечению работы МБДОУ;

- выполнение требований ФГОС ДО к кадровому обеспечению работы МБДОУ;
- обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ;
- обеспечение взаимосвязи взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников по вопросам дошкольного образования.

В работе педагогических кадров:

- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов МБДОУ по вопросам внедрения ФГОС ДО в условиях разновозрастных групп и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей ;
- активное включение педагогов в процессе взаимодействия друг с другом и с педагогами других МБДОУ по вопросам внедрения ФГОС ДО;
- включение педагогов в процесс самообразования и самосовершенствования по вопросам работы в разновозрастных группах и группах общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей детского сада.

В работе с семьями воспитанников:

- повышение уровня педагогической грамотности родителей или законных представителей в вопросах дошкольного воспитания;
- активное участие родителей или законных представителей в жизни МБДОУ.

В работе с детьми:

- укрепление состояния физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия;
- реализация возрастных и индивидуальных образовательных потребностей каждого ребенка в условиях разновозрастной группы и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей;
- обеспечение позитивной социализации воспитанников;
- развитие творческих способностей воспитанников.

IV. Стратегия развития МБДОУ

4.1. Процессуально-технологическая реализация программы развития

Таблица 16

Проект реализации Программы развития

Направления работы	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.	Исполнители
1. Нормативно- правовое и программно- методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО	<p>1. Создание творческой группы педагогов, ответственных за разработку основной образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Разработка и обсуждение вариантов ООП в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3. Утверждение ООП МБДОУ на педагогическом совете.</p> <p>4. Приведение локальных актов МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p>	<p>1. Покупка новой программно-методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.</p>	<p>1. Покупка новой программно-методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</p>
2. Финансовое обеспечение внедрения ФГОС ДО	<p>1. Изменения в локальных актах, регламентирующих установление заработной платы работников МБДОУ.</p> <p>2. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору.</p>	<p>1. Изменения в локальных актах и трудовых договорах по мере необходимости.</p>	<p>1. Изменения в локальных актах и трудовых договорах по мере необходимости.</p>	<p>Заведующий, Гл. бухгалтер</p>
3. Материально- техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО	<p>1. Контроль выполнения требований СанПиН.</p> <p>2. Контроль выполнения требований пожарной безопасности.</p> <p>3. Работа творческой группы педагогов во главе со старшим воспитателем по анализу и реализации требований к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей.</p> <p>4. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p>5. Совместная деятельность заведующего, старшего воспитателя и творческой группы педагогов по созданию комплекта материально-технического оснащения ООП МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p>	<p>1. Контроль выполнения требований СанПиН.</p> <p>2. Контроль выполнения требований пожарной безопасности.</p> <p>3. Работа творческой группы педагогов во главе со старшим воспитателем по анализу и реализации требований к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей.</p> <p>4. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p>5. Совместная деятельность заведующего, старшего воспитателя и творческой группы педагогов по созданию комплекта материально-технического оснащения</p>	<p>1. Контроль выполнения требований СанПиН.</p> <p>2. Контроль выполнения требований пожарной безопасности.</p> <p>3. Работа творческой группы педагогов во главе со старшим воспитателем по анализу и реализации требований к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей.</p> <p>4. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p>5. Совместная деятельность</p>	<p>Зав., заместитель заведующего, ст. восп., твор. гр., завхоз, рабочий, восп-ли</p>

		ООП МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	заведующего, старшего воспитателя и творческой группы педагогов по созданию комплекта материально-технического оснащения ООП МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	
4. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение изучения уровня профессиональной компетентности педагогов МБДОУ о реализации требований ФГОС ДО в разновозрастных группах МБДОУ. 2. Проведение семинаров, практикумов, взаимопосещений по вопросам внедрения требований ФГОС ДО. 3. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение семинаров, практикумов, взаимопосещений по вопросам внедрения требований ФГОС ДО. 2. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение повторного изучения уровня профессиональной компетентности педагогов МБДОУ о реализации требований ФГОС ДО в разновозрастных группах МБДОУ. 2. Обобщение и выводы об успешности проведенной работы с педагогами. 	Заведующий, заместитель заведующего, ст. восп., твор. гр.
5. Психолого-педагогические условия внедрения ФГОС ДО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение эмоционального благополучия каждому воспитаннику. 2. Поддержка инициативы и индивидуальности каждого воспитанника. 3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях. 4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого ребёнка. 5. Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. 6. Проведение педагогической и психологической диагностики в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение эмоционального благополучия каждому воспитаннику. 2. Поддержка инициативы и индивидуальности каждого воспитанника. 3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях. 4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого ребёнка. 5. Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение эмоционального благополучия каждому воспитаннику. 2. Поддержка инициативы и индивидуальности каждого воспитанника. 3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях. 4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого ребёнка. 5. Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе 	Заведующий, заместитель заведующего, ст. восп., твор. гр. восп.-ли

		6. Проведение педагогической и психологической диагностики в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. 6. Проведение педагогической и психологической диагностики в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	
6. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО	1. Проведение традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями для обеспечения открытости и доступности информации об образовательных услугах МБДОУ. 2. Проведение анкетирования среди родителей или законных представителей воспитанников. 3. Ведение сайта МБДОУ в сети Интернет.	1. Проведение традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями для обеспечения открытости и доступности информации об образовательных услугах МБДОУ. 2. Проведение анкетирования среди родителей или законных представителей воспитанников. 3. Ведение сайта МБДОУ в сети Интернет.	1. Проведение традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями для обеспечения открытости и доступности информации об образовательных услугах МБДОУ. 2. Проведение анкетирования среди родителей или законных представителей воспитанников. 3. Ведение сайта МБДОУ в сети Интернет.	Заведующий, заместитель заведующего, ст. восп., твор. гр.восп-ли, родители

4.2. Ресурсное обеспечение программы развития

1. Нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение:

- создание нормативно-правовой базы внедрения ФГОС ДО в МБДОУ;
- подготовка программно-методического обеспечения психолого-педагогической поддержки воспитанников в разновозрастных группах и группах общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей ;
- реализация основной образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
- приведение локальных актов МБДОУ в соответствие с ФГОС ДО;
- приобретение программно-методической литературы, соответствующей ФГОС ДО.

2. Финансовое обеспечение:

- создание финансово-экономического обеспечения внедрения ФГОС ДО;
- внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;

- заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.

3. Материально-техническое обеспечение:

- приведение материально-технического обеспечения МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО;
- выполнение требований СанПиН;
- выполнение требований пожарной безопасности;
- выполнение требований к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- обеспечение оснащённости помещений МБДОУ развивающей предметно-пространственной средой.
- комплектование материально-технического оснащения ООП учебно-методическими пособиями, оборудованием, оснащением (предметы).

4. Кадровое обеспечение:

- обеспечение квалифицированного психолого-педагогического сопровождения воспитанников МБДОУ;
- проведение методических семинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО;
- проведение практикумов и взаимопосещений по вопросам внедрения ФГОС ДО в условиях разновозрастных групп и групп общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленностей
- регулярное прохождение педагогами курсов повышения квалификации.

5. Информационное обеспечение:

- обеспечение открытого доступа к информации о деятельности МБДОУ;
- изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС;
- ведение официального сайта МБДОУ в сети Интернет.

4.3. Система контроля и регуляции реализации программы развития

Таблица 17

Система контроля

Направления контроля	Содержание контроля	Инструментарий	Сроки	Ответственные	Способы регуляции
Анализ степени готовности МБДОУ к переходу на ФГОС ДО.	Соответствие условий требованиям ФГОС ДО, соответствие нормативно-правовой базы и программно-методического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Мониторинг условий МБДОУ, изучение нормативно-правовой документации	Сентябрь 2017 г.	Заведующая, ст. восп-ль	Устранение недочетов
Создание программно-методического обеспечения внедрения ФГОС ДО в условиях разновозрастных групп МБДОУ	Соответствие ООП МБДОУ требованиям ФГОС ДО	Сравнительный анализ требований ФГОС ДО и ООП МБДОУ	Сентябрь 2017г.	Заведующая, ст. восп-ль	Включение в работу творческой группы педагогов
Реализация задач финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в условиях разновозрастных групп МБДОУ	Соответствие финансовой документации современным требованиям.	Сравнительный анализ требований к финансовой документации и самой документации	Сентябрь 2017 г.	Заведующая	Устранение недочетов
Реализация задач материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО в условиях разновозрастных групп МБДОУ	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО	Анализ материально-технического обеспечения по критериям ФГОС ДО	В течение всего времени	Заведующая, ст.восп-ль, завхоз, восп-ли	Смотры конкурсы групп и участков
Реализация задач кадрового обеспечения внедрения ФГОС ДО в условиях разновозрастных групп МБДОУ	Соответствие кадрового обеспечения требованиям ФГОС ДО	Анкетирование педагогов, анализ планирования, беседы	В течение всего времени	Заведующая, ст. восп-ль, тв. группа	Пед. Советы, семинары, практикумы, РМО и др.
Реализация задач создания психолого-педагогических условий внедрения ФГОС ДО в условиях	Соответствие психолого-педагогических условий в МБДОУ требованиям ФГОС ДО	Анализ психолого-педагогических условий по критериям ФГОС ДО, наблюдение, анкетирование педагогов	В течение всего времени	Заведующая, ст. восп-ль, тв. группа	Пед. Советы, семинары, практикумы, РМО и др

разновозрастных групп МБДОУ					
Реализация задач информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО в условиях разновозрастных групп МБДОУ	Соответствие информационного обеспечения в МБДОУ требованиям ФГОС ДО	Анализ имеющего информационного обеспечения по критериям ФГОС ДО	В теч ен ии все го вре ме ни	Заведующая, ст. восп-ль, тв. группа	Устранен ие недочето в

Приложение 1. Бизнес-план развития МДОУ

Направления финансирования	Предмет финансирования	Суммы финансирования	Источник финансирования	Сроки
1. Материально-техническое оснащение	1.1. Асфальтирование территории МДОУ	250 000	бюджет	2019
	1.2. Снос аварийной прогулочной веранды	35 000	бюджет	2018
	1.3. Капитальный ремонт цоколя фасада	300 000	бюджет	2019
	1.4. Приобретение нового кухонного оборудования	100 000	бюджет	2017
	1.5. Капитальный ремонт пищеблока	200 000	бюджет	2018
	1.6. Замена тентовых навесов	200 000	бюджет	2010
	1.7. Приобретение оргтехники для методического кабинета	60 000	бюджет	2017
	1.8. Приобретение компьютера и программы по питанию	70 000	бюджет	2018
	1.9. Озеленение территории МДОУ	15 000	Привлеченные средства	2017-2019
	1.10. Установка видеонаблюдения	500 000	бюджет	2018
	1.11. Обогащение предметно-развивающей среды групп и кабинетов	По плану ФХД	Привлеченные средства	2017 - 2020
	1.12. Замена ветхой электропроводки	1500000	бюджет	2018
2. Повышение квалификации педагогических кадров	2.1. Курсы повышения квалификации в НИРО	3 500	бюджет привлеченные средства	2017 - 2020
	2.2. Организация инновационной деятельности на базе МДОУ	10000	Привлеченные средства	2017-2020
	2.3. Оплата услуг научного руководителя	6000	Привлеченные средства	2017-2020
3. Организационно-педагогическая деятельность	3.1. Приобретение методической литературы по работе с детьми с ОВЗ	4 000	Привлеченные средства	2017
	3.2. Подписка на периодические издания	15 000	Привлеченные средства	2017-2020
	3.3. Приобретение методических пособий для кабинетов специалистов	30 000	Привлеченные средства	2017-2020
	3.4. Приобретение CD дисков для медиатеки и фонотеки	1 500	Привлеченные	2017

			средства	
4. Поддержка инновационных проектов	4.1. Поддержка инновационной деятельности педагогов по разработке авторских программ	5 000	Привлеченные средства	2017-2020
	4.2. Поддержка инновационной деятельности педагогов по разработке авторских дидактических пособий и материалов	3 000	Привлеченные средства	2017-2020
	4.3. Поощрение педагогов и детей, участников различных конкурсов, проводимых на внутрисадовском и муниципальном уровне	5 000	Привлеченные средства	2017-2020

Приложение 2. Письма поддержки

1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1.1
5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1.1
6	6.1	6.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1.1
7	7.1	7.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1.1
8	8.1	8.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1.1
9	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1.1
10	10.1	10.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1.1

Проинформировано, пронумеровано
 и скреплено печатью **58** листов.
 Заведующий МБДОУ д/с № 33
 комбинированного вида «Золотая рыбка»
З.И. Ромашина

